

CAER - CAPES - CAPET - CAPLP

RAEP

RÉUSSIR LE DOSSIER ÉCRIT + ORAL

ENSEIGNEMENT ET ÉDUCATION

MÉTHODE ET ENTRAÎNEMENT

-  **Comprendre** les enjeux de la RAEP
-  **Transcrire** et **mettre en valeur** son expérience professionnelle et ses compétences
-  **Choisir** et **analyser** sa réalisation pédagogique significative
-  **Constituer** le dossier pas à pas
-  **S'entraîner** avec des exemples de dossiers réels commentés
-  **Se préparer** à l'épreuve orale

- CONCOURS INTERNES DE RECRUTEMENT DES PERSONNELS DE L'ENSEIGNEMENT ET DE L'ÉDUCATION -

CAER - CAPES - CAPET - CAPLP

RAEP

RÉUSSIR LE DOSSIER ÉCRIT + ORAL

ENSEIGNEMENT ET ÉDUCATION

Mathieu Clouet est IA-IPR dans l'académie de Lille. Il a été vice-président puis secrétaire général du CAPES interne d'histoire-géographie.

François Sirel, aujourd'hui à la retraite, a été formateur au CAPES interne, puis IA-IPR en histoire-géographie dans les académies d'Amiens et de Paris. Il a été secrétaire général au CAPES interne.

Vuibert

Maquette intérieure : Hokus Pokus Créations, adaptation Grafatom
Maquette de couverture : les PAOistes
Composition : Hervé Soulard

ISBN : 978-2-311-20969-3

La loi du 11 mars 1957 n'autorisant aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite » (alinéa 1^{er} de l'article 40). Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal.

Le « photocopillage », c'est l'usage abusif et collectif de la photocopie sans autorisation des auteurs et des éditeurs. Largement répandu dans les établissements d'enseignement, le « photocopillage » menace l'avenir du livre, car il met en danger son équilibre économique. Il prive les auteurs d'une juste rémunération. En dehors de l'usage privé du copiste, toute reproduction totale ou partielle de cet ouvrage est interdite. Des photocopies payantes peuvent être réalisées avec l'accord de l'éditeur. S'adresser au Centre français d'exploitation du droit de copie :

20, rue des Grands-Augustins, F-75006 Paris. Tél. : 01 44 07 47 70



© Vuibert - Juillet 2023 - 5, allée de la 2^e D.B. - 75015 Paris - www.vuibert.fr

SOMMAIRE

Présentation 5

- 1. Organisation générale de l'ouvrage 5
- 2. Des rubriques conçues pour vous aider 5

Conseils généraux 7

- Conseil n°1 : Bien saisir l'esprit du concours 7
- Conseil n°2 : Planifier sereinement la préparation de votre dossier de RAEP 8
- Conseil n°3 : Entretenez votre motivation 9
- Conseil n°4 : Conservez une attitude adaptée aux fonctions auxquelles vous aspirez 10

Exemple de planning 12

Témoignages 13

PARTIE 1 Réussir son dossier RAEP (admissibilité) 15

Chapitre 1. Présentation du parcours professionnel 17

- Attentes du jury 17
- Les écueils à éviter 17
- Démontrer un recul par rapport à son parcours 21
- Méthode pas à pas 27**
- Dépasser le syndrome de l'imposteur 27
- Poser les principales étapes de votre parcours 28
- Dresser la liste des compétences maîtrisées 29
- Structurer votre parcours de manière logique 33
- Rédiger votre parcours de manière fluide 34
- Un exemple concret 36
- Entraînement 39

Chapitre 2. Analyse de la production pédagogique la plus significative 55

- Attentes du jury 55
- Qu'est-ce qu'une réalisation pédagogique significative ? 55
- Que va évaluer le jury ? 59
- Votre dossier de RAEP doit être soigné 67

Méthode pas à pas	70
Choisir sa réalisation pédagogique	70
Comment présenter son écrit ?	73
Les différentes composantes de votre « six pages »	76
Les ultimes étapes avant d'envoyer votre dossier	80
Entraînement	82

Chapitre 3. Annexes : exemples de travaux ou documents **89**

Attentes du jury	89
Annexes : de quoi parle-t-on ?	89
Le document est-il recevable ?	90
L'annexe est-elle pertinente ?	90
Des exemples intéressants	91
Des erreurs à éviter	92
Méthode pas à pas	93
Anticipez pour conserver votre liberté de choix	93
Soignez votre travail	94
Articulez vos annexes avec votre analyse.	95
Entraînement	96

PARTIE 2 Réussir l'épreuve d'admission 103

Chapitre 4. Réussir son oral **107**

Attentes du jury	108
Un cadre commun pour toutes les disciplines	108
Déroulement de l'épreuve : des modalités propres à chaque discipline	111
Durée de l'épreuve orale : des variables d'une discipline à l'autre	113
Mettre toutes les chances de son côté	115
Connaître ses forces et ses faiblesses	115
Connaître les échéances et anticiper	116
Se préparer	117
Être à l'aise le jour de l'oral	121
À la veille des épreuves	121
Le jour J	121
Réussir sa présentation pédagogique	125
Être réactif au cours de l'entretien	126

PARTIE 3 Boîte à outils du candidat 131

Présentation

Vous avez décidé de vous présenter à un concours d'aptitude au professorat et nous vous en félicitons. Que ce soit votre première tentative ou non, vous vous engagez dans une voie à la fois stimulante et exigeante. Il vous faudra faire preuve de motivation, de sens de l'organisation et d'intelligence tactique. Il n'existe évidemment pas de recette qui garantisse à coup sûr la réussite à un concours de recrutement. La lecture de cet ouvrage pourra néanmoins accroître notablement vos chances de succès. Il vous offre des conseils, des démarches et des outils pour vous aider à réussir. Voyons ensemble comment l'utiliser.

■ 1. Organisation générale de l'ouvrage

Un dossier de RAEP est composé de deux parties complémentaires et d'annexes devant former un tout cohérent. Pour des raisons de clarté d'exposition, nous abordons celles-ci au cours de trois chapitres successifs dans ce manuel.

Le premier chapitre vise à faciliter la mise en récit de votre expérience dans l'optique de votre recrutement. Le deuxième chapitre explique ce que le jury attend d'un candidat en matière de description et d'analyse de réalisation pédagogique significative. Le troisième chapitre détaille la nature et le rôle que les annexes peuvent jouer dans votre dossier.

Un quatrième chapitre vous apportera des conseils pour l'épreuve orale.

Ces chapitres se répondent et vous pouvez les parcourir page après page ou passer de l'un à l'autre au gré de vos besoins.

■ 2. Des rubriques conçues pour vous aider

L'ambition de ce manuel est de vous aider à réussir le concours. Chaque chapitre s'organise donc autour de trois rubriques successives :

1/ Attentes du jury : vous y trouverez une explicitation des critères d'évaluation des candidats car la réussite passe par une bonne compréhension de ce qui est attendu de vous.

2/ Méthode pas à pas : cette rubrique vous propose une démarche par étapes pour mener à bien votre travail. Elle se veut plus pratique que la première.

3/ Entraînement : vous y trouverez des exercices vous permettant de vous assurer que vous avez bien compris les pages qui précèdent et de confronter les situations imaginées avec votre propre écrit.

À la fin de chaque point important, nous récapitulons les éléments essentiels que vous devez absolument prendre en considération. Au fil des pages, vous trouverez également des réponses aux questions que beaucoup de candidats se posent à un moment ou à un autre.

Nous mettons également à votre disposition des outils (listes, quizz, etc.) et des schémas permettant d'ancrer les apports qui nous ont semblé essentiels.

Bonne lecture et tous nos vœux de réussite !

Conseils généraux

Avant de vous accompagner dans la rédaction de votre dossier de RAEP, il nous semble important de formuler dès maintenant quelques conseils généraux que nous vous conseillons de conserver en mémoire jusqu'à la fin de vos épreuves. Ils tiennent à la compréhension de l'esprit du concours, à la bonne planification de votre travail et à des règles d'une saine conduite.

■ Conseil n°1 : Bien saisir l'esprit du concours

Qu'est-ce que la RAEP ?

La « reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle » (on parlera plus simplement de RAEP dans la suite de ce manuel de préparation) est une modalité de recrutement interne aujourd'hui fréquemment utilisée dans la fonction publique. Elle permet à des candidats (le plus souvent des agents contractuels ou des agents d'un autre corps que celui auquel le concours donne accès) de passer des épreuves adaptées à leur situation, qui n'est pas celle d'un étudiant. Elle repose sur un principe simple : vos expériences passées vous ont permis de développer des connaissances et des compétences qui vous permettent d'envisager le professorat. C'est une excellente nouvelle car cela signifie que vous disposez déjà d'un bagage ! A vous de l'identifier et de le valoriser au mieux.

Comprendre la mission assignée à un jury de concours

Il appartient au jury de contribuer à un recrutement de qualité de professeurs pour sa discipline. Il procède pour cela à un tri rigoureux. Ne vous méprenez donc pas : vous ne passez pas un examen mais un concours. Cela signifie qu'il ne s'agit pas seulement de satisfaire à un niveau minimal d'exigence mais bien d'être sélectionné par le jury en figurant parmi les meilleurs candidats. Un bon dossier peut ne pas être retenu si les écrits proposés au jury par les autres candidats sont plus convaincants. Votre engagement doit donc être complet.

Se renseigner sur la culture de votre jury

L'action de tous les jurys est encadrée par des textes officiels qu'ils n'ont pas le pouvoir de modifier. Vous devez connaître le cadre commun qui s'impose à eux pour comprendre ce qui est attendu de vous. Nous y reviendrons largement dans les pages qui suivent. Mais attention, la connaissance de ces textes ne suffit pas car ils ne régissent pas tous les aspects du concours.

En réalité, chaque jury décline le cadre commun dans sa discipline, en déterminant librement sa position sur toutes les questions qui ne sont pas explicitement prévues par les textes officiels. Au fil des années, chacun s'est ainsi doté d'une culture qui lui est propre et qui évolue lentement. Se renseigner sur cette culture est un impératif pour réussir. Pour cela, il est indispensable que vous lisiez (et relisiez régulièrement) les derniers rapports de votre jury, tous consultables sur le site www.devenirenseignant.gouv.fr. Nous reviendrons fréquemment dans cet ouvrage sur ces rapports pour en décrypter certains passages avec vous. Mais il vous appartient de vous emparer de ceux de votre discipline, d'y repérer les attentes clairement exprimées par les évaluateurs et de veiller au respect de leurs mises en garde.

■ Conseil n°2 : Planifier sereinement la préparation de votre dossier de RAEP

Prendre la décision de participer à un concours, c'est assumer de s'engager pour plusieurs mois dans un travail soutenu. Il est important que vous optimisiez vos efforts à l'aide d'une bonne planification.

Se fixer un calendrier et s'y tenir

Un concours n'est pas un sprint, c'est un marathon. La gestion du calendrier est primordiale pour qui veut réussir. Une année scolaire n'est jamais un long fleuve tranquille. Vos obligations professionnelles et de nombreuses sollicitations imprévues ne manqueront pas de vous distraire de votre projet. Nous vous engageons vivement, avant de vous lancer dans la rédaction de votre dossier, à planifier votre travail et à vous imposer le respect d'un emploi du temps prévoyant des plages de travail hebdomadaires.

Il vous faut avoir à l'esprit que le concours se déroule en deux temps : la première épreuve - l'admissibilité - consiste en la rédaction d'un dossier (coefficient 1), la seconde épreuve - l'admission - est un entretien avec le jury (coefficient 2). Si chaque épreuve a ses spécificités sur lesquelles nous reviendrons, les deux doivent se préparer ensemble, et ce d'autant plus que selon le type de concours interne (CAPES, CAPLP, CAPET, CAER...), les délais peuvent être courts entre l'annonce des résultats d'admissibilité et la tenue des oraux d'admission.

En page 12, vous trouverez une proposition de travail sur une année en fonction de trois dates-clés : le dépôt du dossier, les résultats d'admissibilité et les oraux d'admission.

Adopter une organisation qui vous facilite la vie

Un dossier de RAEP ne s'écrit pas en une journée, ni même en une semaine. Il vous faudra remettre souvent l'ouvrage sur le métier avant d'aboutir à la version définitive que vous enverrez à votre jury. Ce manuel vous propose de suivre une démarche pas à pas pour ne pas vous égarer (voir la section "Méthode pas à pas" de chaque partie).

Pour mettre en œuvre cette dernière, nous vous conseillons d'imprimer¹ et de rassembler dans un classeur, un porte-vues ou tout autre support de votre choix l'ensemble des éléments dont vous aurez besoin et que vous collecterez progressivement au cours de votre préparation : références scientifiques, bibliographie, fiches de lecture, extraits des programmes, travaux d'élèves, etc. L'éparpillement des matériaux qui vous permettront de construire votre dossier nuit à votre effort : rassemblez-les !

Veillez également à les organiser simplement. Un bon dossier de RAEP est un dossier construit de façon cohérente et cette cohérence se dessinera d'autant mieux si vous avez rangé ses composantes logiquement. Tout dossier de RAEP comporte une partie relatant votre parcours (voir la Partie 1) et une partie décrivant et analysant une réalisation pédagogique significative (voir la Partie 2), bipartition imposée par les textes officiels et reprise pour organiser ce manuel. La seconde partie peut elle-même être divisée en plusieurs rubriques : les éléments se rapportant à la

¹ Vous pouvez bien sûr préférer à l'impression une collection numérique, mais sa manipulation est un peu plus difficile et certains documents peuvent y être plus facilement oubliés.

dimension scientifique de la réalisation, ceux relevant de la description et de l'analyse pédagogique, ceux propres à l'évaluation, etc. Ce manuel les détaille une à une dans les pages qui suivent. Elles peuvent vous aider à structurer votre classeur et, de là, votre dossier lui-même.

Deux grandes options se présentent à vous : vous pouvez définir cette organisation avant d'avoir rassemblé les contenus dont vous aurez besoin, ou la définir après vous être doté de ceux-ci. Dans les deux cas, laissez-vous de la souplesse en n'hésitant ni à faire évoluer l'architecture initiale au fil de votre progression, ni à faire passer un élément d'une rubrique à l'autre, en fonction de la façon dont vous entendez l'utiliser.

Conservez la trace de vos réflexions

Il n'est pas rare que l'écriture d'un dossier de RAEP soit entrecoupée d'obligations professionnelles ou personnelles qui éloignent pendant un temps le candidat de son écrit. Vous connaîtrez inévitablement ces courtes périodes de distraction qui peuvent rendre difficile la rédaction de votre dossier de RAEP. Le risque est d'altérer la cohérence de ce dernier et de perdre un temps précieux, en ne sachant plus pour quelle raison vous avez retenu un document ou en utilisant ce dernier de façon moins efficace que prévu par exemple.

Nous vous conseillons donc d'annoter les éléments que vous avez rassemblés au moment où vous les sélectionnez, puis à chaque fois que votre réflexion sur leur utilisation évolue. Un simple jeu de post-it et quelques questions y peuvent suffire. Prévoyez au minimum un post-it par élément et indiquez-y au fur et à mesure pourquoi l'avoir retenu, quelle(s) utilisation(s) vous prévoyez d'en faire dans votre dossier, quelle(s) question(s) il soulève et quelle(s) réponse(s) vous apportez à celle(s)-ci. D'autres remarques peuvent vous sembler pertinentes et vous ne devez pas hésiter à les ajouter. L'idée est de conserver la trace de vos réflexions, de façon à pouvoir les reprendre facilement même après une absence de quelques jours. C'est un gain de temps précieux et une façon commode d'affiner votre réflexion et de cribler progressivement votre matériel.

■ Conseil n°3 : Entretenez votre motivation

La préparation d'un concours de recrutement s'étale sur plusieurs mois. Il est normal qu'alternent au cours de cette période des moments de forte motivation et des phases d'abattement.

Travailler sur soi pour préserver son moral

Il est essentiel que vous preniez soin de votre moral et de votre physique. Au cours d'une année mêlant l'écriture de votre dossier de RAEP, la préparation de l'épreuve d'admission, la conception et la mise en œuvre des cours dans les écoles ou établissements où vous êtes affecté et des réunions professionnelles (conseils de classe, réunions parents-professeurs, etc.), il est fréquent de rencontrer des moments de découragement dûs à la charge de travail à assumer. Les personnes se destinant à une reconversion connaissent une situation identique.

Il faut tout d'abord vous convaincre que la tentation de déposer votre fardeau est naturelle et passagère, qu'elle est le fruit de la fatigue et qu'elle ne dit rien de votre inaptitude supposée à réussir le concours. Vous pouvez dire « je suis fatigué » ou « j'en ai assez », mais pas « je n'y arriverai pas » ni « ça n'est pas faisable ». Les

deux premières propositions traduisent un état ponctuel et objectif et peuvent être nuancées d'un « pour l'instant ». Les deux dernières énoncent un verdict définitif, subjectif et infondé.

Rappelez-vous ensuite que tous les candidats éprouvent les mêmes doutes et les mêmes difficultés. Gardez à l'esprit que les épreuves des concours internes ont été pensées pour des personnes exerçant une activité professionnelle et que, pour reprendre les termes du jury d'histoire-géographie, le concours est à la fois « exigeant et accessible ». N' imaginez donc pas que le but est inatteignable et conservez des moments de respiration : pratique sportive et/ou culturelle, vie sociale, etc. Ces derniers ne sont pas une perte de temps mais un facteur de réussite.

Travailler avec les autres pour accroître son efficacité

Le travail avec d'autres peut également contribuer au succès. Bien que ce ne soit pas intuitif dans le cadre d'un concours, nous vous conseillons de lutter contre l'idée fautive selon laquelle l'autre candidat serait un adversaire. Il est évident que, le jour de l'épreuve, vous serez seul face à votre jury et que chacun aura à faire ses preuves. Mais avant, la préparation peut être envisagée avec profit comme une démarche collective. Si vous parvenez à nouer des stratégies d'alliance avec un petit groupe de candidats, vous pouvez vous partager les fiches de lecture, discuter de votre compréhension des programmes, réfléchir aux atouts et aux inconvénients de différentes démarches pédagogiques, etc. Travailler avec d'autres n'est jamais une obligation ni une condition nécessaire pour réussir, mais ce peut être un réel atout pour votre préparation.

Dans le même esprit, nous vous engageons à vous rapprocher de l'inspection pédagogique régionale de la discipline dans laquelle vous concourez ou des services du rectorat pour savoir s'il existe une préparation académique au concours et s'il vous est possible de vous y inscrire et à quel moment. Ces formations sont en effet une aide précieuse pour les candidats, ne serait-ce que par les échanges qu'elles génèrent et les échéances fixes qu'elles imposent.

■ Conseil n°4 : Conservez une attitude adaptée aux fonctions auxquelles vous aspirez.

Tous les rapports des jurys mettent en avant la nécessité pour le candidat de se montrer honnête. Nous l'entendons ici de deux façons : être honnête avec le jury et être honnête avec soi-même.

Être honnête avec soi-même

Nous vous invitons à regarder avec objectivité vos pratiques et votre écrit. Les épreuves du concours de recrutement sont prévues pour évaluer de la manière la plus juste possible la réalité de vos compétences professionnelles. Il y a un double risque à se présenter sous un masque : le premier est que le jury décèle l'imposture et en conçoive une légitime méfiance à votre endroit ; le second est que vous vous abusiez vous-même et que vous ne sachiez plus quels sont vos points forts et vos faiblesses.

Or, l'une des clés de la réussite au concours est de pouvoir s'appuyer sur ses forces et d'identifier ses fragilités pour les consolider. Plusieurs outils, simples d'utilisation, vous sont proposés dans cet ouvrage pour vous accompagner dans cette démarche. L'objectif est que vous puissiez présenter un dossier de RAEP réaliste et authentique,

sans prétention excessive, et réussir ensuite les oraux d'admission. Honnêteté et réflexivité sont deux des qualités requises pour voir votre projet aboutir.

Être honnête avec le jury

Le dossier de RAEP est un écrit reposant sur vos déclarations. Seuls le tampon de l'établissement dans lequel a été menée la réalisation pédagogique et la signature du chef de celui-ci authentifient votre propos. Les membres du jury attendent donc de vous que l'exposé de votre écrit soit conforme à la réalité. Ils savent que, fort logiquement, vous sélectionnerez dans votre parcours et votre pratique ce qui vous mettra en valeur. Ils l'acceptent sans mal mais ils refusent que cette mise en valeur tourne à l'imposture.

Or, chaque année, des candidats cèdent à la tentation du plagiat. Autrement dit, ils copient des extraits d'articles, d'ouvrages, de sites internet ou de dossiers d'autres candidats en faisant passer ceux-ci pour leur propre production. Rien ne justifie ce qui constitue un grave manquement à l'éthique et une insulte à la sagacité du jury. Ne vous y risquez pas. Les correcteurs ont les moyens d'identifier les plagiaires et de les signaler à la DGRH du ministère de l'Éducation nationale. Outre la note éliminatoire attribuée à son dossier, le fautif s'expose à de lourdes sanctions administratives.

Adopter une posture adaptée

Que ce soit dans la fonction publique d'État ou dans l'enseignement privé sous contrat, l'action des professeurs se fonde, en outre, sur des principes éthiques et une déontologie qu'il vous faut connaître et dont il faut manifester le respect. Car enseigner est plus qu'exercer une profession, c'est prendre sa part d'un engagement éducatif.

Votre dossier de RAEP est un écrit professionnel. Il ne doit donc contenir aucun élément qui conduirait le jury à douter de votre adhésion aux principes qui encadrent l'action des professeurs. À titre d'exemple, il serait malvenu de critiquer vos collègues ou votre employeur dans votre écrit, de vous affranchir des textes réglementaires, de dénigrer les élèves, de nier leur capacité à progresser ou de les essentialiser, etc. Un écrit inadapté pourrait vous coûter l'admissibilité ou être l'objet d'interrogations du jury lors de l'épreuve d'admission.

Autrement dit, astreignez-vous à tenir un propos pondéré, précis et conforme à ce que l'on est en droit d'attendre d'un adulte responsable et d'un fonctionnaire compétent.



→ QUESTION DE CANDIDATS

Puis-je tout de même faire preuve de mon enthousiasme pour le métier ou pour la discipline ?

Beaucoup de candidats cherchent à montrer dans leur écrit la passion qui les anime au quotidien. Bien peu y parviennent sans que leur prose paraisse naïve ou exagérée car ils confondent l'expression directe de leur enthousiasme et la manifestation de celui-ci à travers leurs choix pédagogiques et leur encadrement des élèves. La première est rarement crue sur parole et c'est plutôt à cette dernière que peut se montrer sensible un jury. Dans tous les cas, le goût pour le métier ne peut en aucun cas se substituer à la réflexion professionnelle et ne doit pas vous conduire à des formulations manquant de professionnalisme. Le cas échéant, voyez donc l'enthousiasme comme un supplément d'âme pour votre dossier, mais ne cherchez pas à en faire le cœur de votre écrit.

Exemple de planning

PREMIÈRE HYPOTHÈSE LE TRAVAIL PEUT ÊTRE ANTICIPÉ L'ANNÉE PRÉCÉDANT L'INSCRIPTION AU CONCOURS		
	Préparation du dossier de RAEP	Préparation de l'oral
Avril-juin	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture des rapports de jury - Choix du projet à décrire dans le RAEP - Collecte des documents illustrant le projet 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture des rapports de jury
Juillet-Août	<ul style="list-style-type: none"> - Travail sur le programme scolaire et le niveau de classe concerné par le projet - Travail sur les notions enseignées dans le cadre du projet - Travail sur la mise en récit de votre parcours 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour des programmes scolaires à partir de lectures d'ouvrages généraux et d'usuels
DEUXIÈME HYPOTHÈSE LE TRAVAIL NE PEUT COMMENCER QU'AU DÉBUT DE L'ANNÉE SCOLAIRE À LA VEILLE DE L'INSCRIPTION AU CONCOURS		
Septembre à novembre	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture des rapports de jury - Choix du projet à décrire dans le RAEP - Collecte des documents illustrant le projet - Travail sur le programme scolaire et le niveau de classe concerné par le projet - Travail sur les notions enseignées dans le cadre du projet - S'exercer à l'analyse réflexive de ses cours - Travail sur la mise en récit de votre parcours - Rédaction du dossier écrit 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture des rapports de jury - Mise à jour des programmes scolaires à partir de lectures d'ouvrages généraux et d'usuels
Mi-décembre	<ul style="list-style-type: none"> - Remise du dossier de RAEP 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture des rapports de jury

RAEP

RÉUSSIR LE DOSSIER ÉCRIT + ORAL

ENSEIGNEMENT ET ÉDUCATION

La RAEP (Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle) est une épreuve destinée aux candidats qui présentent les concours internes de recrutement des personnels de l'enseignement et de l'éducation (CAER, CAPES, CAPET, CAPLP). Elle permet au jury d'évaluer l'ensemble des connaissances, compétences et aptitudes professionnelles développées par un candidat à travers un dossier écrit et un entretien oral.

Offrant une méthode complète de préparation du dossier et de l'épreuve orale, ce livre est conçu pour accompagner votre candidature et favoriser votre réussite.

Il vous propose :

- un décryptage des attentes du jury ;
 - une méthode de travail « pas à pas » ;
 - des exercices d'entraînement ;
 - des extraits de dossiers de RAEP commentés.
- + Des questions-réponses issues d'entretiens avec des candidats et une rubrique « conseils du formateur » pour être prêt le jour J.

Mathieu Clouet est IA-IPR dans l'académie de Lille. Il a été vice-président puis secrétaire général du CAPES interne d'histoire-géographie.

François Sirel, aujourd'hui à la retraite, a été formateur au CAPES interne, puis IA-IPR en histoire-géographie dans les académies d'Amiens et de Paris. Il a été secrétaire général au CAPES interne.

ISBN : 978-2-311-20969-3



9 782311 209693

15,90 €

www.Yuibert.fr